|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета  КГБУЗ «Норильская МДБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Васильева  МП | УТВЕРЖДЕНО  приказом КГБУЗ «Норильская МДБ»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«НОРИЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА» ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ)**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 4.1.5, 4.8, 4.10. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» Положения об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Норильская межрайонная детская больница».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Норильская межрайонная детская больница» (далее по тексту - Учреждение), повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества выполняемых работ.

**2. Порядок начисления работникам денежных выплат по итогам работы**

2.1. Начисление работникам учреждения денежных выплат за счет средств Фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС) производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника по осуществлению функций учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда за отчетный период.

Начисление денежных выплат может осуществляться по итогам работы за месяц и (или) квартал и (или) год (далее – Расчетный период).

2.2. Оценка результатов работы основного персонала учреждения, кроме руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, в расчетном периоде производится с применением следующих критериев:

2.2.1. своевременное и качественное выполнение порученных заданий;

2.2.2. инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2.2.3. применение в работе современных форм и методов организации труда;

2.2.4. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

2.2.5. выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

2.2.6. выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

2.2.7. оперативность выполнения заданий без снижения качества;

2.2.8. выполнение заданий, связанных со сбором, анализом и обобщением больших объемов информации;

2.2.9. подготовка предложений и участие в разработке проектов локальных нормативных актов;

2.2.10. по итогам работы за год.

2.3. Выплаты по итогам работы за год выплачиваются работникам структурного подразделения учреждения в случае выполнения данным подразделением государственного задания, а также высокой эффективности (результативности) и качества работы учреждения.

При установлении размера выплаты по итогам работы за год для конкретного работника учреждения учитываются время, фактически отработанное работником в течение расчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности учреждения.

Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, рассчитываются и выплачиваются по основной должности (работе) такого работника исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

2.4. Выплаты по итогам работы осуществляются лишь в тех случаях, когда работник не допускал нарушений трудовой дисциплины, добросовестно выполнял все приказы и распоряжения администрации и своим трудовым вкладом способствовал повышению авторитета и имиджа учреждения. Все случаи выплаты премий как одному, так и нескольким работникам оформляются приказом главного врача.

Основанием для невыплаты или уменьшения указанных выплат работникам учреждения являются:

* невыполнение подразделением производственных показателей за расчетный период – до 100%;
* наличие у работника в течение расчетного периода действующего дисциплинарного взыскания: замечание - до 50%; выговор - до 100%.

Работодатель имеет право досрочно снять с работника дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, просьбе работника или по ходатайству его непосредственного руководителя. Указанное распоряжение оформляется приказом главного врача.

2.5. Размер денежного фонда таких выплат определяется в пределах лимита бюджетных ассигнований (предельного бюджета), выделенных учреждению на соответствующий финансовый год за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

2.6. Размер выплат устанавливается приказом главного врача в зависимости от личного вклада, качества и объема выполненных работ и предельным размером не ограничивается.

Основанием для начисления выплаты является приказ главного врача, подготовленный на основании рапортов (служебных записок) заведующих структурными подразделениями учреждения.

2.7. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, увольнением по сокращению штатов, поступлением в учебные заведения, учебным отпуском, выходом на пенсию (по возрасту, инвалидности), рождением ребенка (отпуск по беременности и родам) и уходом за ним или иными причинами в соответствии с законодательством Российской Федерации, премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Работникам, проработавшим полный и неполный расчетный период и уволившимся из учреждения по собственному желанию, денежные выплаты за работу в расчетном периоде не начисляются. Данные выплаты начисляются работникам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем – главным врачом на дату подписания приказа о начислении такой выплаты.

Работники, поступившие на работу в учреждение в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления выплаты, могут быть премированы с учетом их трудового вклада.

2.8. Размер выплаты по итогам работы за месяц, квартал и (или) год руководителю учреждения - главному врачу устанавливается министром здравоохранения Красноярского края.

Размер персональной выплаты заместителей руководителя и главного бухгалтера определяется руководителем учреждения по согласованию с министерством здравоохранения Красноярского края.